

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Александровского района
от « 06 » ноября 2015г. № 795

Начальник управления образования
администрации Александровского района
И.К.Сергеева



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №7 им. А.П.Чулкова
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г.Карabanово
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. А.П.Чулкова, именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 15.06.2011 №791 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им. А.П.Чулкова является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им. А.П.Чулкова, действующей с 1989 года. Предыдущая редакция Устава утверждена приказом управления образования от 12.09.2011 № 523.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им. А.П.Чулкова.
Сокращенное наименование на русском языке - МБОУ СОШ №7.
- 1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:
601642, улица Победы, дом 7, город Карabanово, Александровский район, Владимирская область.
Телефон/факс (49244) 5-24-94,
электронный адрес: school7-karab@yandex.ru
- 1.5. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.
Юридический и почтовый адрес Учредителя:
601650, Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область.
Телефон/факс (49244) 5-24-94,
электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru
- 1.6. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Владимирской области.

- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившим силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Другими нормативными актами;
 - Настоящим Уставом.
- 1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.10. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.11. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения

(ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

- 1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.17. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.
- 1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ, и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

- 1.20. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с «Положением об организации питания».
- 1.21. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.22. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Основной предмет деятельности Учреждения -
Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными целями образовательного Учреждения являются:
образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
развитие личности и приобретение в процессе освоения
основных
общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.3.2. Дополнительные:

- организация и проведение семинаров по проблемам педагогики, психологии и управления учреждением;
- организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по оригинальным направлениям и методикам;
- проведение мероприятий, экскурсий, выставок, показательных выступлений на различных площадках;
- организация изучения специальных дисциплин реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс Учреждения;
- выполнение договорных работ;
- организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей и взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществлять предшкольную подготовку детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;
- организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- проведение репетиторства с учащимися другого образовательного учреждения;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;
 - создание спортивных и физкультурных секций, групп по боксу, рукопашному бою, футболу, акробатике, баскетболу, волейболу, общей физической подготовке, легкой атлетике.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
- образовательные программы дошкольного образования,
 - дополнительные общеобразовательные программы,
 - программы профессионального обучения.
- 2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
- 2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.9. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

- 2.10. Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основе приказа Директора.
- 2.11. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют об этом выборе управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования регламентируются следующими локальными нормативными актами: «Положением о получении образования в форме семейного образования», «Положением о получении образования в форме самообразования».
- 3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения: «Положением о получении общего образования в форме экстерната».
- 3.9. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного

общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

- 3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением и регламентируется «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 3.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
- 3.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Данный вид деятельности регламентируется «Положением о дистанционном обучении».
- 3.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в

соответствии с «Положением о сетевой форме реализации образовательных программ».

- 3.16. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул регулируются «Календарным учебным графиком».
- 3.17. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (обучение на дому, обучение по адаптированным программам) регулируются «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- 3.18. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.
- 3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся», «Положением о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации учащихся».
- 3.20. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регулируют: «Положение о ведении классного журнала», «Положение об электронном журнале», Положение об электронном мониторинге», «Положение о порядке ведения и хранения документации».
- 3.21. Государственная итоговая аттестация учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами .
- 3.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании в соответствии с «Положением о документах об обучении».

- 3.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Данный вид деятельности регламентируется «Положением о платных дополнительных услугах».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители и Учреждение.
- 4.2. Образовательные отношения в Учреждении определяются «Порядком регламентации и оформления образовательных отношений».
- Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.
- 4.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 4.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема учащихся в Учреждение».

- 4.6. Перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 5.1. Права и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность учащихся в Учреждении регулируются «Правилами внутреннего распорядка учащихся».
- 5.2. Охрана здоровья учащихся осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:
«Положением об охране здоровья учащихся»;
«Положением о порядке пользования объектами культуры и спорта Учреждения».
- 5.3. Учреждение оказывает психолого–педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Данный вид деятельности строится в соответствии с «Положением об оказании психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся».
- 5.4. Требования к одежде учащихся в Учреждении устанавливаются в соответствии с «Положением о требованиях к одежде учащихся».
- 5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении устанавливаются «Положением о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся»
- 5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регулируют следующие локальные нормативные акты:
«Правила внутреннего трудового распорядка»;
«Профессиональный стандарт педагога»;
«Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;
«Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам»;

«Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения».

- 5.7. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентирует «Положение о правах, обязанностях и ответственности Учреждения».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Компетенция Учредителя:

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского района Владимирской области;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского района Владимирской области;
- организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Александровского района Владимирской области, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- выдача разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Александровского района Владимирской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (нормативный срок - шесть лет и шесть месяцев) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

- образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
 - координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
 - обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
 - формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;
 - обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
 - назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - применение к Директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - организация и проведение аттестации Директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский район Владимирской области.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) действует бессрочно, включает в себя работников Учреждения на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.4.1. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по организации работы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

6.4.2. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

В случае если Директор не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании.

6.4.3. Ход Собрании и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.4.4. Деятельность Собрании регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

6.5. Совет Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.1. Совет формируется в соответствии с «Положением о Совете Учреждения» в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве 3 человек, избираемые на общем родительском собрании Учреждения;
- представители трудового коллектива Учреждения в количестве не менее 3 человек, избираемые на Общем собрании трудового коллектива;
- представители из числа учащихся в количестве не менее 2 человек, избираемые на Совете учащихся;
- Директор Учреждения по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

6.5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие

в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.5.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с «Положением о Совете Учреждения».

6.5.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

6.5.5. Форма и процедура выборов определяется «Положением о Совете Учреждения».

6.5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: дети, Директор и работники Учреждения.

6.5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

6.5.8. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.5.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.5.10. Полномочия Совета:

- согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает «Правила внутреннего распорядка», «Положение о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам», «Правила поведения учащихся» и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.5.11. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

6.5.12. Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете Учреждения».

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Трудовой договор - эффективный контракт с Директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается Учредителем. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.6.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

6.6.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации,
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета;

- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
- контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- свою деятельность перед Учредителем.

6.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.7.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является Директор Учреждения.

6.7.3. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

6.7.4. Педсовет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педсоветы.

6.7.5. К компетенции Педсовета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов Директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.7.6. Порядок деятельности Педсовета определяется «Положением о Педагогическом совете».

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и их участие в управлении Учреждением определяет «Положение о Совете

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся».

— Совет учащихся.

Порядок деятельности Совета учащихся и их участие в управлении Учреждением определяется «Положением о Совете учащихся».

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.

- 7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.
- 7.2. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.
- 7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.
- 7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с «Положением об оплате труда работников»;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные и иные выплаты.

- 7.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.
- 7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 7.9. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.
- 7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 7.11. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.
- 7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

- 7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.
- 7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

- 7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 7.20. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.
- 7.21. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.
- 7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:
- Приказы директора Учреждения;
 - Распоряжения директора Учреждения;
 - Программы;
 - Положения;
 - Порядки;
 - Решения;
 - Инструкции;
 - Правила.
- 8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
- 8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, первичной профсоюзной организации (при наличии).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.
- 9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 9.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

