

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в МБОУ СОШ №7**

Директор МБОУ СОШ №7 Воронкова Марина Анатольевна приняла документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 им. А.П.Чулкова от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в МБОУ СОШ №7	оригинал	
2	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	оригинал	
6	Документ государственного образца об основном общем образовании	оригинал	
	Итого:		

Дополнительно предоставлены документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Направление (путевка) Управления образования	оригинал	
2	СНИЛС ребенка	копия	
3	СНИЛС родителей	копия	
4	Медицинский полис ребенка	копия	
5	Справка о том, что ребенок может посещать школу (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка)	оригинал	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.