

Согласовано
на заседании Педагогического
Совета
Протокол от 29.12.2015г. №3

Принято
на Совете Учреждения
Протокол от 10.01.2016г. №2

Приложение
к приказу
от 11.01.2016г. №1

Правила приема учащихся в Учреждение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 им. А.П.Чулкова (далее Школа).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Информация о правилах и условиях приема граждан в МБОУ СОШ №7 осуществляется директором и работниками школы.
Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде школы, в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, общественного положения.
5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
6. Правила принимаются Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
7. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования г.Карабаново Александровского района Владимирской области, за которой закреплена Школа и имеют право на получение общего образования.
8. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
9. Правила является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. От 28.12.2013)

2. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированной информационной системы «БАРС».

3. В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

5. Специалист Школы, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует их в журнале регистрации приема заявлений на обучение в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы в соответствии с приложением №2.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.

Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается

не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

10. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

13. Прием ребенка в Школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Александровского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

16. При приеме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих отметок.

17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

23. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Местом хранения личных дел является кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ

1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

2. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

5. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

7. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

IV. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Настоящие Правила вступают в силу с 11.01.2016г.

2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Учреждения.

3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Принято на заседании Педагогического совета,
протокол от 29.12.2015г. №3