

«Принято»  
Советом Учреждения  
Протокол от 20.12.2013 № 2



«Утверждено»  
Приказом МБОУ СОШ №7  
от 28.12.2013г. № 182

Директор школы М.А.Воронкова

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

1.2.1. права и обязанности учащихся

1.2.2. распорядок учебного дня для учащихся

1.2.3. основные нормы и правила поведения в здании, на территории Школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся Школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения,
- создание условий для обеспечения жизни и здоровья учащихся,
  - создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности учащихся.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8.30.

2.4. 1-ый звонок на первый урок - предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.

2.5. Продолжительность уроков во 2-11- классах 40 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов в сентябре и октябре ежедневно проводятся по 3 урока продолжительностью 35 минут

2.7. Продолжительность перемен – 10 – 20 минут.

### 3. УЧАЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО

3.1. на получение образования в соответствии с государственными стандартами;

3.2. на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на собственное убеждение;

3.3. на пользование техническими средствами, оборудованием, учебной литературой и учебными пособиями на занятиях в классе;

3.4. на доступ к информации и материалам из различных источников и на всех видах носителей, особенно к материалам, которые направлены на развитие учащихся;

3.5. на получение дополнительных, в том числе платных услуг;

3.6. на объективную оценку знаний и умений, на своевременное (не менее чем за 2 дня) уведомление о сроках, об объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний;

- 3.7.на отдых и досуг, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни, участие в играх и мероприятиях, участие в культурной жизни, занятия искусством и творчеством;
- 3.8. на освобождение от занятий в установленном порядке по уважительной причине;
- 3.9.пользоваться ресурсами школьной библиотеки, возвращая их в срок, указанный в положении о библиотеке и правилах пользования библиотекой;
- 3.10.пользоваться Интернетом и иными информационными ресурсами, имеющимися в школе, с разрешения или под руководством преподавателя;
- 3.11.на первую медицинскую помощь;
- 3.12.на питание в школьной столовой, в том числе льготное в случаях, предусмотренным законодательством РФ;
- 3.13.ходатайствовать у директора о предоставлении помещений школы для проведения мероприятий;
- 3.14.сдавать экзамены по предметам экстерном, при наличии разрешения администрации школы;
- 3.15.обращаться к администрации школы для решения конфликтных ситуаций.

### **3. УЧАЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ**

- 4.1.добросовестно учиться, старательно и творчески овладевать основами наук:
    - в полном объеме освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;
    - вовремя и успешно пройти промежуточную и итоговую аттестацию;
  - 4.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять Устав школы, правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
  - 4.3. посещать все уроки и обязательные мероприятия и не пропускать занятия без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия на уроке могут считаться:
    - болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения;
    - официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования с отметкой регистратуры;
    - повестка о посещении военкомата или прохождения медкомиссии;
    - участие в районных и городских олимпиадах, соревнованиях, концертах с предоставлением уведомления.
- Вышеперечисленные документы должны предоставляться классному руководителю в день выхода учащегося на занятия. Заявления родителей о планирующихся поездках учащихся заблаговременно (за 5 дней) подаются на имя директора Школы. В случае пропуска занятий и обязательных мероприятий без наличия на то у учащегося уважительных причин, классный руководитель и руководство Школы имеют право применить к обучающимся меры дисциплинарного воздействия.
- 4.4. строго придерживаться действующего в Школе расписания; приходить на занятия в Школу не позднее 8час. 25 мин.
  - 4.5.уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
  - 4.6.выполнять распоряжения работников Школы и дежурных, если они не противоречат Уставу Школы;
  - 4.7.быть дисциплинированными, соблюдать порядок в Школе и классе, следить за своим внешним видом;
  - 4.8.выполнять требования школьной формы;
  - 4.9.иметь сменную обувь
  - 4.10.своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте; придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- 4.11. верхнюю одежду и сменную обувь оставлять в гардеробе, не оставлять в карманах верхней одежды ценные предметы и деньги;
- 4.12. при неявке на занятия по уважительным причинам, не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в школу учащиеся представляют классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- 4.13. в случае необходимости ухода с занятий до окончания уроков учащиеся предоставляют заявление от родителей с указанием причины и получают разрешение администрации;
- 4.14. бережно и аккуратно относиться к имуществу школы (помещениям, инвентарю, компьютерной и оргтехнике, приборам, учебным пособиям, книгам и т. д.), оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 4.15. поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях на началах самообслуживания совместно с техническим персоналом школы.
- 4.16. при изменении личных данных учащихся (перемена места жительства, изменение дом. телефона, изменение фамилии и др.) проинформировать об этом классного руководителя;
- 4.17. при входе педагога в класс, встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть, подобным образом приветствовать любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 4.18. урочное время использовать только для учебных целей.
- 4.19. знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и после уроков.
- 4.20. аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.
- 4.21. участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде;
- 4.22. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

#### **4. УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- 5.1. в помещениях и на территории школы: курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических веществ;
- 5.2. игра в азартные игры (карты, кости и др.); громкие разговоры, шум во время занятий;
- 5.3. оскорбительно относиться друг к другу, учителям, сотрудникам школы;
- 5.4. нарушать школьный режим;
- 5.5. портить школьное имущество;
- 5.6. ношение джинсовой одежды и спортивной обуви;
- 5.7. применение физической силы для выяснения отношений: запугивания и вымогательства, а также любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5.8. использовать нецензурную лексику;
- 5.9. пользоваться мобильными телефонами, плеерами и т.п. на уроках;
- 5.10. употреблять на уроках любую пищу, напитки, жевательную резинку;
- 5.11. во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами;
- 5.12. выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя;
- 5.13. бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках
- 5.14. приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спички, зажигалки,

спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды; приносить посторонние предметы, способные привести к травматизму или к неадекватной реакции (цепи, игрушечные пистолеты, перочинные ножи и т.д. и т. п.).

## **5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ**

- 6.1.каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.
- 6.2.ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 6.3.в случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.
- 6.4.ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей под сделанной записью.
- 6.5.ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- 6.6.данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

- 7.1.Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 7.2.Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
- 7.3.Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию школы.
- 7.4.Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 7.5.Удаление учащихся с урока запрещено.
- 7.6. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.
- 7.7.Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.
- 7.8.В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы на весь урок, либо более 2-х письменных самостоятельных (практических) работ на 15-20 мин., либо 3-х индивидуальных опросов у доски.

## **8. ОТМЕТКИ**

- 8.1.Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- 8.2.Не разрешается выставление отметок за поведение в журнал.
- 8.3.Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок. в случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
- 8.4.Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 2 дней до времени проведения контрольной работы.

- 8.5. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена не аттестация.
- 8.6. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- 8.7. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.
- 8.8. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.
- 8.9. Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.
- 8.10. В случае получения учеником 2-х и более неудовлетворительных отметок за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.
- 8.11. В случае получения учеником 1 неудовлетворительной годовой отметки он, по заявлению родителей и решением педагогического совета, может быть переведен в следующий класс условно сроком на 1 четверть или 1 полугодие.