

Положение о Совете Учреждения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. А.П.Чулкова (далее -Школа).

I. Общие положения

1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - работников общеобразовательного учреждения;
 - обучающихся.
2. Общая численность Совета - не менее 9 человек. Из них 3 – от педагогического коллектива, 3 – от родителей (законных представителей), не менее 2 – от учащихся 9-10 классов, директор – как представитель администрации.
3. Совет избирается сроком на 2 года.

4. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

в) Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Не могут быть избраны председателем Совета: дети, Директор и работники Учреждения.

III. Полномочия Совета Учреждения.

1.Согласовывает программы развития Учреждения, его образовательные программы;

2. Согласовывает режим работы Учреждения;

3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

4. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

7. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

8. Согласовывает «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам», «Правила поведения учащихся» и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

9. Заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

11. Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности.

1. Совет образовательного учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

3. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

4. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

6. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить Уставу учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

9. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

10. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

11. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Совет обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3. Председатель Совета:

- Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- Ведет заседания Совета.
- Подписывает решения, принятые Советом.
- Представляет отчет о работе Совета школы.

4. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

VI. Делопроизводство

1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов Совета;
- основные положения выступлений участников;
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.