

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 им. А.П.Чулкова

Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим работы школы
во время организации образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Режим работы школы как календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждого класса, которое не должно быть меньше количества часов, определенных государственным примерным планом.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября.
- 2.6. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком.

- 2.7. Учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и согласовывается с управлением образования.
- 2.8. В школе определена 5-дневная учебная неделя.
- 2.9. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 2.10. Начало учебных занятий – в 8ч.30м. Длительность уроков в соответствии с Уставом составляет 40 минут.
- 2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемена для питания обучающихся – 20 минут.
- 2.12. Перерыв между уроками и кружками, спортивными секциями составляет не менее 40 минут.
- 2.13. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.14. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств и соответствующим локальным актом- Положением о дежурстве в МБОУ СОШ №7.
- 2.14.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.15. Все учащиеся 2-х классов с 3-й четверти и 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с «Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся» и «Положением о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации учащихся».
- 2.16. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 5 - 8, 10 классах в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и органов управления образованием, школьными локальными актами.

Организация воспитательного процесса в школе

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, студий, объединений по интересам, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей (в 1-5 классах), дежурных педагогов.
- 3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.4. Работа спортивных секций, объединений по интересам, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журнала (электронного журнала) следует руководствоваться соответствующими Положениями школы, методическими рекомендациями.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Режим работы школы в каникулы

1.1. В период осенних, весенних, летних каникул обучающиеся школы могут посещать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. План работы лагеря за 1 неделю вывешивается на информационном стенде и на страницах официального сайта школы.

1.3. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.